



p/a Molenstraat 5  
2310 Rijkevorsel

## **Gemeente Rijkevorsel**

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT CULTUURRAAD**

Goedgekeurd door de cultuurraad op 26 november 2008.  
Goedgekeurd op de Gemeenteraad van 17 december 2008

#### **Hoofdstuk I: Algemeen**

**Artikel 1:** In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° de statuten: de statuten d.d. 26 september 2007 inzake de cultuurraad van Rijkevorsel;
- 2° de cultuurraad: de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid van Rijkevorsel;

**Artikel 2:** Dit huishoudelijk reglement regelt in uitvoering van de statuten de samenstelling, de organisatie en de interne werking van de cultuurraad.

#### **Hoofdstuk II: Samenstelling**

**Artikel 3:** De cultuurraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een bestuur.

##### **Artikel 4:**

**§ 1.** De algemene vergadering van de cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

**§ 2.** Stemgerechtigde leden zijn:

1° één afgevaardigde van elke private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling die een actieve cultuurwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente, op voorwaarde dat de aansluiting bij, en de interne werking van, deze vereniging openstaat voor alle inwoners van de gemeente Rijkevorsel. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de afgevaardigde zich laten vertegenwoordigen door een erkende plaatsvervanger.

2° gecoöpteerde deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente.

**§ 3.** Niet-stemgerechtigde leden (waarnemers) zijn:

1° één afgevaardigde van elke private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling die een actieve cultuurwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente, maar die niet voldoet aan de voorwaarde zoals gesteld in § 2, 1° van dit artikel. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de afgevaardigde zich laten vertegenwoordigen door een erkende plaatsvervanger.

2° de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen ter ondersteuning van de cultuurraad;

3° de schepenen bevoegd voor culturele aangelegenheden.

##### **Artikel 5:**

**§ 1.** Een vereniging, organisatie of instelling die lid wenst te worden van de cultuurraad, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur van de cultuurraad.

Over al dan niet erkenning als lid wordt in de cultuurraad beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Bij erkenning als nieuw lid wordt door cultuurraad vastgesteld of de afgevaardigde van deze

vereniging, organisatie of instelling stemgerechtigd kan zijn of niet, zoals bepaald in artikel 4 van dit reglement.

Teneinde aansluiting te bekomen dient de verzoekende vereniging aan volgende voorwaarden of vereisten te voldoen:

- minstens één jaar bestaan en in werking zijn
- opgave van de activiteiten van het voorbije jaar
- een actieve cultuurwerking hebben binnen het grondgebied van de gemeente.

De cultuurraad kan de erkenning als lid intrekken indien de vereniging, organisatie, of instelling niet langer beantwoordt aan deze voorwaarden.

**§ 2.** De effectieve afgevaardigden voor de algemene vergadering, evenals de vaste plaatsvervangers, worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele verenigingen, organisaties of instellingen bedoeld in § 1, en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling die hen afvaardigt;

2° geen politiek mandataris zijn;

3° zich bereid verklaren zich actief in te zetten voor de opdrachten van de cultuurraad, zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement;

4° niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de cultuurraad.

**§ 3.** De deskundigen bedoeld in artikel 4, § 2, 2°, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° een schriftelijke aanvraag doen bij het bestuur van de cultuurraad door het invullen van een aanvraagformulier voor het lidmaatschap;

2° vanuit hun werkervaring en/of hun inzet in de kunst en culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;

3° geen politiek mandataris zijn;

4° zich bereid verklaren zich actief in te zetten voor de opdrachten van de cultuurraad, zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement;

5° niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de cultuurraad.

### **Hoofdstuk III: Procedure van samenstelling van de algemene vergadering**

#### **Artikel 6:**

**6.1.** De duur van het lidmaatschap van de algemene vergadering bedraagt zes jaar. De mandaten vervallen ten laatste zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het dagelijks bestuur. Binnen de zes maanden die volgen op de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt via de verschillende informatiekanalen een oproep gedaan in de gemeente opdat:

- alle verenigingen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap, voor de algemene vergadering hun afgevaardigden en hun plaatsvervangers zouden aanduiden;
- deskundigen zich kandidaat zouden stellen.

Deze afgevaardigden en deskundigen moeten voldoen aan de voorwaarden van artikel 5.

**6.2.** Na samenstelling van de algemene vergadering met de afgevaardigden uit de verenigingen, organisaties en instellingen kan de cultuurraad stemgerechtigde deskundigen coöpteren. Het aantal van deze leden mag niet meer bedragen dan één tiende van het totaal aantal stemgerechtigde leden.

**Artikel 7:** Alle stemgerechtigde leden van de cultuurraad worden gevraagd zich volledig in te zetten als volgt:

1° plichten van het stemgerechtigd lid:

- het onderschrijven van de doelstellingen en opdrachten van de cultuurraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de verwezenlijking ervan;
- het bijwonen van de vergaderingen van de cultuurraad. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen.
- de afgevaardigden van de private en publieke culturele vereniging, organisatie of instelling kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- afgevaardigden van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de cultuurraad en ook regelmatig overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake het cultuurbeleid;

2° rechten van het stemgerechtigd lid:

- spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- stemrecht in de algemene vergadering;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad;

#### **Hoofdstuk IV: Einde mandaat**

**Artikel 8:** Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt tussentijds een einde:

**8.1.** Door het intrekken van de opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke het lid vertegenwoordigt. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur van de cultuurraad worden toegezonden.

**8.2** Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de cultuurraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie.

**8.3.** Door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het bestuur van de cultuurraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de algemene vergadering.

**8.4.** Indien de vereniging, organisatie of instelling welke zij vertegenwoordigt niet langer als lid erkend wordt door de cultuurraad.

**8.5.** Door intrekking van het mandaat door de algemene vergadering van de cultuurraad indien het lid niet langer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 5 van dit reglement.

**8.6.** Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

#### **Hoofdstuk V: Structuur en werking**

**Artikel 9:** De algemene vergadering komt ten minste éénmaal per jaar samen.

In naam van het bestuur worden de uitnodigingen ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, en door de secretaris, of bij ontstentenis door de administratieve medewerker.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd en beslist worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar.

**Artikel 10:** De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging voorkomen. Alleen bij een beslissing van de algemene vergadering kan de volgorde van de agenda worden gewijzigd.

Als een bepaald punt niet volledig kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verplaatst naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

**Artikel 11:** Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet ten minste  $1/2^{\text{de}}$  van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten  $2/3$  van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede schriftelijke bijeenroeping niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen over de wijziging van het huishoudelijk reglement.

**Artikel 12:** Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve een wijziging van het huishoudelijk reglement, waarmee  $2/3$  van de aanwezige stemgerechtigde leden moeten instemmen.

Het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen hiervan worden voor goedkeuring aan de gemeenteraad overgemaakt.

**Artikel 13:** Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld door de verkozen secretaris of de gemeentelijke ambtenaar waarvan sprake in artikel 4.

De notulen worden door de voorzitter en secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst.

Alle verslagen alsmede uitgebrachte adviezen door de raad liggen ter inzage van het publiek bij de gemeentelijke ambtenaar waarvan sprake in artikel 4.

**Artikel 14:** Het dagelijks bestuur is belast met:

1. het onderzoeken van de nieuwe aanvragen tot lidmaatschap van de cultuurraad.
2. het uitsluiten van stemgerechtigde leden op basis van artikel 8.
3. het opvolgen en begeleiden van de deelgroepen.
4. het voorbereiden en samenroepen van de algemene vergaderingen en het uitvoeren van de in een algemene vergadering genomen opties.
5. advies uitbrengen bij dringende aangelegenheden en van lopende zaken.
6. advisering bij de verdeling van de subsidies voor de culturele verenigingen
7. indien er een cultuurfunctionaris in dienst is, kan het dagelijks bestuur beslissen om zelf tot verdeling én uitbetaling van de subsidies over te gaan.
8. het gezamenlijk beheer van de middelen van de cultuurraad, die door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld.

Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Eerst worden de leden van het dagelijks bestuur verkozen.

De cultuurraad wordt hiertoe opgedeeld in vier deelgroepen met als kenmerk hun specificatie:

- groep 1: amateuristische kunstbeoefening
- groep 2: sociaal-cultureel vormingswerk
- groep 3: culturele vrijetijdsbesteding en liefhebberijen
- groep 4: derde leeftijd

Vanuit elke deelgroep worden er drie mensen afgevaardigd naar het dagelijks bestuur zodat dit in totaal twaalf leden telt. Wanneer evenwel vanuit één of meerdere welbepaalde deelgroepen geen drie afgevaardigden worden bekomen, kunnen er uit de stemgerechtigde leden van de algemene

vergadering andere leden voor het dagelijks bestuur worden verkozen, dit tot het aantal van twaalf bereikt is; in voorkomend geval wordt hierbij voorrang gegeven aan personen die zich reeds voor een andere deelgroep kandidaat gesteld hadden, zonder daarbij verkozen te zijn. De deelgroepen kiezen hun afvaardiging tijdens de eerste algemene vergadering van de nieuw samengestelde cultuurraad na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De duur van het mandaat bedraagt zes jaar.

Aan het mandaat van bestuurslid komt tussentijds een einde indien het bestuurslid niet langer een mandaat heeft als lid van de algemene vergadering. Op de eerstvolgende algemene vergadering na het ontslag van een bestuurslid kan de cultuurraad een opvolger kiezen.

De gemeentelijke ambtenaar en de schepen van cultuur maken deel uit van het dagelijks bestuur van de cultuurraad als niet-stemgerechtigd lid.

**Artikel 15:** Het dagelijks bestuur kiest voor een periode van 3 jaar onder de stemgerechtigde leden een voorzitter en ondervoorzitter. Na drie jaar dient er een hervervkiezing plaats te vinden. De voorzitter van het dagelijks bestuur leidt ook de algemene vergadering. De overige functies en taken (secretaris, penningmeester) worden onder elkaar verdeeld.

**Artikel 16:** De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad, zoals bepaald in artikel 9 van het organiek reglement.

Bij ontstentenis van een penningmeester, zorgt de secretaris voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

## **Hoofdstuk VI: Rekeningen**

**Artikel 17:** Elk jaar worden de rekeningen van het afgelopen jaar door de penningmeester voorgelegd aan de gewone algemene vergadering.

**Artikel 18:** De kasgelden worden bewaard door de penningmeester

**Artikel 19:** Jaarlijks legt de cultuurraad een afrekening over het voorbije werkjaar en een begroting voor het komende werkjaar ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voor.

## **Hoofdstuk VII: Erkenning van de cultuurraad**

Erkenning van de cultuurraad houdt in dat het gemeentebestuur de cultuurraad zal ondersteunen door:

1. op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
2. administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om secretariaatswerkzaamheden waar te nemen. De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen na overleg met de cultuurraad.

## **Hoofdstuk VIII: Intern reglement**

**Artikel 20:** In een intern reglement wordt verder alles geregeld wat niet door het huishoudelijk reglement wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Wijzigingen worden voorbereid door het bestuur en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

**Artikel 21:** Het huishoudelijk reglement d.d. 28 maart 2001 voor de gemeentelijke cultuurraad van Rijkevorsel, met zijn laatste wijzigingen, wordt opgeheven.

**Artikel 22:** Dit huishoudelijk reglement, alsook de wijzigingen ervan, treedt slecht in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.