

Reglement voor het gebruiken van de podiumwagen

Art. 1.- Met ingang van 1 mei 2015 wordt volgend huishoudelijk reglement voor de terbeschikkingstelling van een podiumwagen met eventueel licht- en geluidsinstallatie vastgesteld voor onbepaalde duur.

Art. 2.- Aanvrager

Volgende organisaties van de gemeente Rijkevorsel kunnen gebruik maken van de podiumwagen, eigendom van Toerisme Rijkevorsel vzw, met zetel Molenstraat, 5 te 2310 Rijkevorsel :

- Gemeentelijke diensten
- Verenigingen
- Gebuurten
- Adviesraden
- Scholen

Ook andere organisaties dan hier boven vermeld, kunnen een aanvraag indienen. Deze zal worden voorgelegd aan de vergadering van de Raad van Bestuur van de vereniging.

Art. 3.- Aanvragen

3.1.- Het indienen van de aanvraag gebeurt schriftelijk per brief of e-mail naar toerisme@rijkevorsel.be. De organisator, tijdstip, plaats en aard van de activiteit dienen vermeld te worden.

3.2.- De aanvraag dient te gebeuren minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van de activiteit.

3.3.- Elke aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Toerisme Rijkevorsel vzw. Bij dringende aanvragen kan het dagelijks bestuur van de vereniging een beslissing nemen.

3.4.- Indien aanvragen gelijktijdig worden ingediend, wordt bij de behandeling van de aanvragen de volgende rangorde gerespecteerd :

- 1) Toerisme Rijkevorsel vzw
- 2) gemeentediensten
- 3) organisaties, vermeld in punt 2

Art.4.- De podiumwagen mag door de ontlener niet worden onderverhuurd.

Art. 5.- Gebruik

5.1.- De gebruiker staat zelf in voor het ophalen en terugbrengen van de podiumwagen. Een lid van Toerisme Rijkevorsel vzw is steeds aanwezig bij het ophalen en terugbrengen van de wagen.

5.2.- De podiumwagen/licht- en geluidsinstallatie moeten met goede zorg behandeld worden. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om de wagen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De gebruiker is verantwoordelijk vanaf het tijdstip van ophalen tot het tijdstip van terugbrenging van de wagen.

5.3.- De wagen kan binnen en buiten gebruikt worden.

5.4.- Na gebruik moet de wagen in dezelfde staat, proper en ontdaan van eventuele versieringen, worden teruggebracht.

5.5.- Er mogen geen gasflessen in de wagen gebruikt worden.

5.6.- De wagen mag niet gereinigd worden met een hogedrukreiniger.

Art. 6.- Nazorg, beschadiging

6.1.- Als de gebruiker schade aan de wagen/licht- en geluidsinstallatie vaststelt, voor of na het gebruik, dient dit aan Toerisme Rijkvorschel vzw te worden gemeld.

6.2.- Beschadiging na gebruik moet altijd gemeld worden. Eventuele kosten worden afgetrokken van de waarborg.

Art. 7.- Waarborg

- Gebruik van de podiumwagen : € 250

Deze waarborg dient minstens 2 weken voor de activiteit op de volgende zichtrekening te worden gestort met vermelding van datum activiteit : BE48 9733 5394 2627 van Toerisme Rijkvorschel vzw.

Indien de waarborg niet gestort is 14 dagen voor activiteit, is er geen levering van Ooskaar.

Indien er geen schade wordt vastgesteld zal de waarborg binnen de 2 weken na de organisatie worden terugbetaald.

Art. 8.- Toerisme Rijkvorschel vzw wijst alle verantwoordelijkheid van de hand voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het gebruik van de wagen/licht- en geluidsinstallatie.

Art. 9.- De leden van Toerisme Rijkvorschel vzw mogen te allen tijde controle uitoefenen over het gebruik en beveiliging van de podiumwagens.

Art. 10.-

Gevraagd wordt om in alle publiciteit die door de organisator wordt verspreid voor de activiteit, melding te maken van het logo van VVV-Toerisme Rijkvorschel vzw.

De aanvrager, namens

.....

voor de activiteit

datum :

plaats :

Geplande activiteit in de wagen :

verklaart kennis te hebben genomen van dit huishoudelijk reglement.

De aanvrager,

Contactgegevens aanvrager : tel.

e-mail :