

Handleiding online zaalverhuur

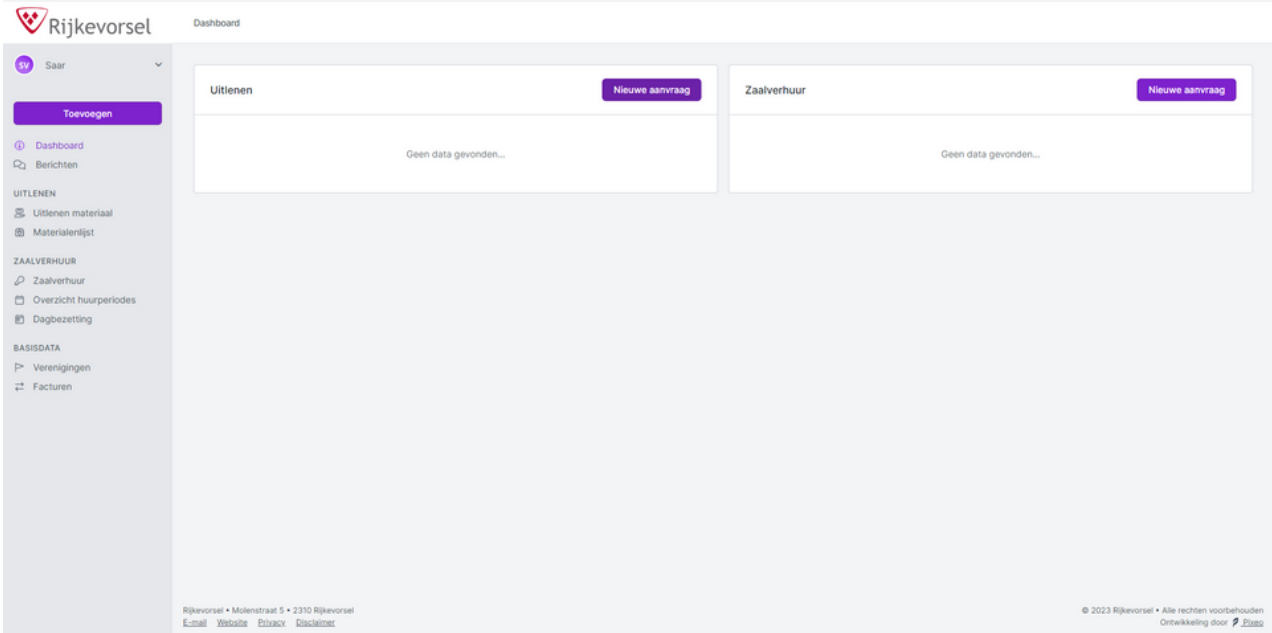
Je staat op het punt om een aanvraag te doen voor een reservatie van een lokaal uit de gemeentelijke zaalverhuur. Voordat je hieraan begint, is het belangrijk dat je het huishoudelijk reglement doorneemt en rekening houdt met de deadlines van het reserveren.

Het huishoudelijk reglement kan je terugvinden via www.rijkevorsel.be/lokalenverhuur

We zetten de belangrijkste zaken van het huishoudelijk reglement even op een rijtje:

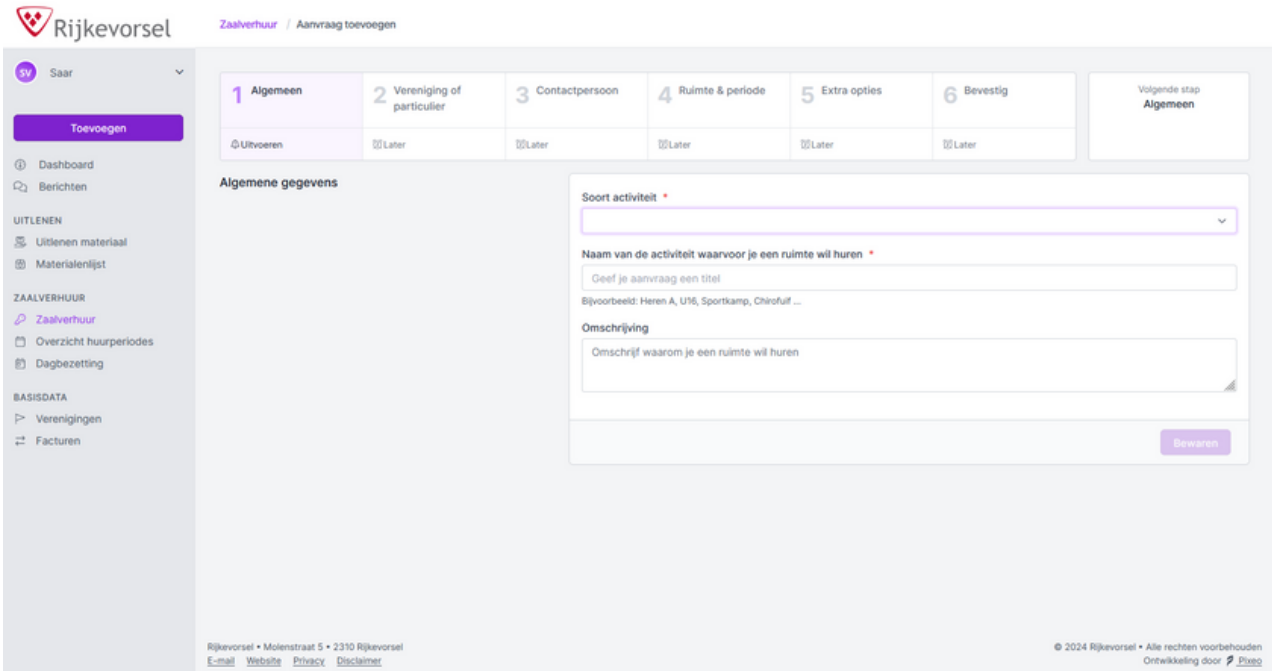
- De aanvraag dient te gebeuren ten laatste vier dagen voor de gewenste datum. Een seizoen loopt van augustus tot juli. Reservaties voor het volgende seizoen kunnen pas vanaf mei worden ingediend omwille van seizoensreservaties.
- Een aanvraag annuleren kan ten laatste zeven dagen voor de gewenste datum. Anders zal de volledige retributieprijis worden aangerekend. Bij bewezen overmacht kan hierop een uitzondering worden gemaakt door het college van burgemeester en schepenen.
- De retributie wordt verhoogd met € 160, indien wordt vastgesteld dat de aanvrager het gebruikte lokaal bij het einde van de activiteit niet in ordelijke toestand, d.w.z. in de staat waarin het is aangetroffen, heeft achtergelaten en het vereiste werk de normale schoonmaak overstijgt.
- Bijna alle lokalen maken gebruik van elektronische sloten. Om deze te kunnen openen, moet je een toegangsbadge hebben. Deze zijn te bekomen bij dienst Vrije Tijd, Hoogstraatsesteenweg 19, 2310 Rijkevorsel. De Oude Pastorij maakt nog gebruik van sleutels. Ook deze zijn bij dienst Vrije Tijd verkrijgbaar.

Om in te loggen bij het online reservatiesysteem surf je naar <https://rijkevorsel.flowlab.be/>
Wanneer je ingelogd bent, zie je volgend scherm.
Voor een nieuwe aanvraag klik je op “Nieuwe aanvraag”.

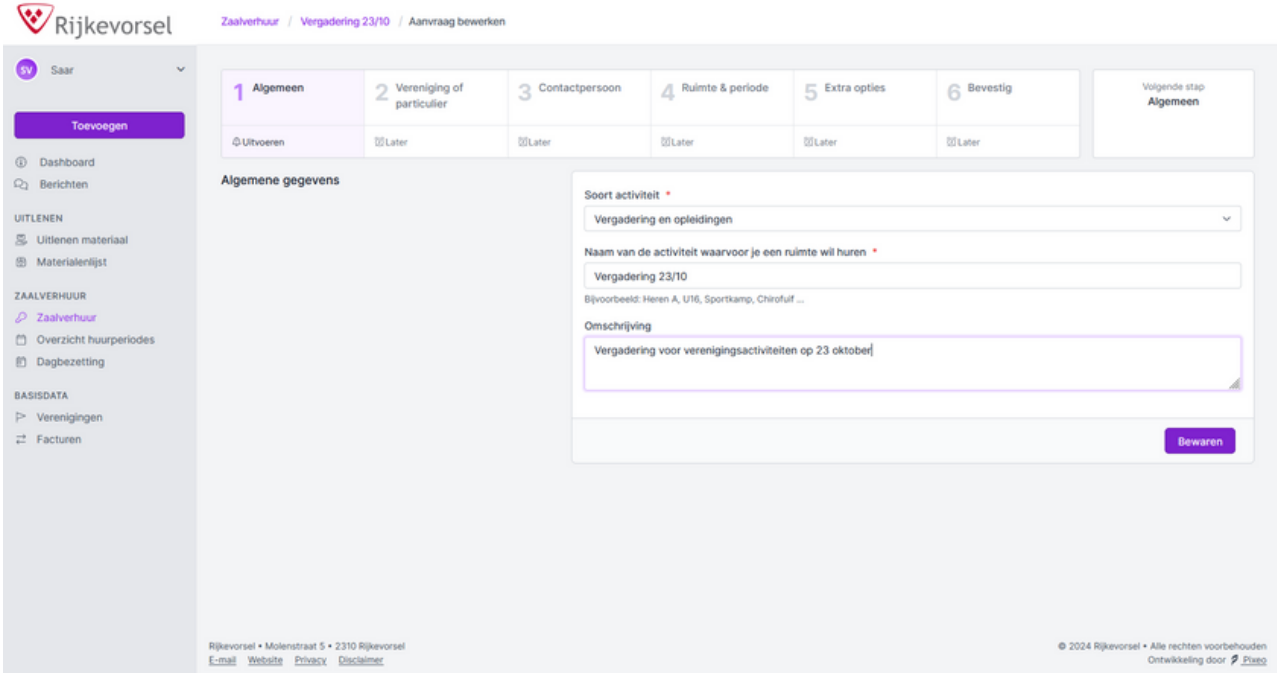


The screenshot shows the 'Dashboard' of the Rijkevorsel system. On the left is a navigation menu with categories: 'Saar', 'Toevoegen', 'Dashboard', 'Berichten', 'UITLENEN' (with sub-items: 'Uitlenen materiaal', 'Materialenlijst'), 'ZAALVERHUUR' (with sub-items: 'Zaalverhuur', 'Overzicht huurperiodes', 'Dagbezetting'), and 'BASISDATA' (with sub-items: 'Verenigingen', 'Facturen'). The main content area has two cards: 'Uitlenen' and 'Zaalverhuur'. Each card has a 'Nieuwe aanvraag' button and a message 'Geen data gevonden...'. The footer contains contact information and copyright details.

Algemene gegevens: vul hier de gevraagde gegevens in.
De keuze van soort activiteit zal bepalen welke lokalen zichtbaar zijn.



The screenshot shows the 'Aanvraag toevoegen' (Add request) form. At the top, there's a progress bar with six steps: 1. Algemeen, 2. Vereniging of particulier, 3. Contactpersoon, 4. Ruimte & periode, 5. Extra opties, and 6. Bevestig. Below the progress bar, there's a table with 'Uitvoeren' and 'Later' buttons for each step. The main form area is titled 'Algemene gegevens' and contains a dropdown for 'Soort activiteit', a text input for 'Naam van de activiteit waarvoor je een ruimte wil huren' (with a placeholder 'Geef je aanvraag een titel' and an example 'Bijvoorbeeld: Heren A, U16, Sportkamp, Chirofulf ...'), and a larger text area for 'Omschrijving' (with a placeholder 'Omschrijf waarom je een ruimte wil huren'). A 'Bewaren' button is at the bottom right. The footer is identical to the dashboard screenshot.



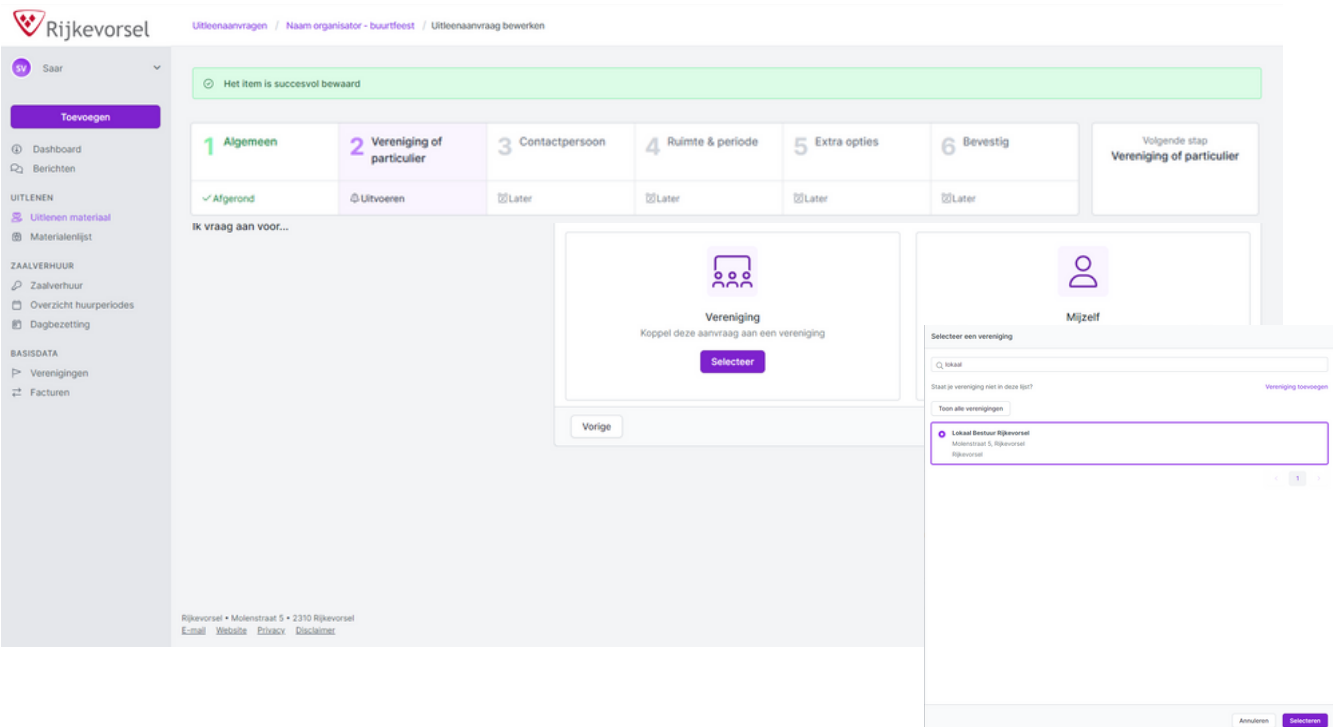
Rijkevorsel • Molenstraat 5 • 2310 Rijkevorsel
 E-mail Website Privacy Disclaimer

© 2024 Rijkevorsel • Alle rechten voorbehouden
 Ontwikkeling door [Ezigo](#)

Wanneer je alle gegevens correct hebt ingevuld kan je op “Bewaren” klikken.

Ik vraag aan voor ...:

Indien je bij meerdere verenigingen aangesloten bent, kan je hier kiezen voor welke vereniging je een aanvraag wilt doen. Wanneer de organisatie niet erkend is bij de gemeente Rijkevorsel, zal de aanvraag eerst voorgelegd worden bij het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen al dan niet goedkeuring geven voor de aanvraag tot zaalverhuur.



Rijkevorsel • Molenstraat 5 • 2310 Rijkevorsel
 E-mail Website Privacy Disclaimer

Amendern Selecteren

Als alle gegevens correct zijn, klik je op “Bewaren” om naar de volgende stap te gaan. Vergeet zeker niet aan te duiden wie de hoofddoelgroep van de activiteit is. Als het gaat om een gemengde groep, bv. volwassenen en senioren, duid je “Volwassenen” aan.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Ruimte & periode	5 Extra opties	6 Bevestig	Volgende stap Vereniging of particulier
✓ Afgerond	Uitvoeren	Later	Later	Later	Later	

Ik vraag aan voor...

LO Lokaal Bestuur Rijkevorsel Wijzigen

Molenstraat 5, Rijkevorsel
evenementen@rijkevorsel.be
+3233400055
BTW: —
Bankrekeningnummer: —
Facturatie-e-mail: —
Factureer aan: Vereniging

Zijn deze facturatiegegevens niet correct?
Neem dan contact op met dienst vrije tijd.

Facturatiegegevens

Facturatiegegevens
Hetzelfde als hierboven

Je huurt een ruimte op naam van je eigen persoon of vereniging.
Daar bovenop is het mogelijk dat je de ruimte huurt in functie van een bepaalde deelnemersgroep (bijvoorbeeld in functie van training of lessen). Je dient hier aan te geven wie effectief gebruik zal maken van de ruimte (indien je de ruimte niet voor jezelf of je vereniging huurt).

Ik huur deze ruimte voor ... *

Wissen **Bewaren**

Contactpersoon:

In dit kader selecteer je de contactpersoon die dienst Vrije Tijd bij eventuele vragen kan aanspreken.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Ruimte & periode	5 Extra opties	6 Bevestig	Volgende stap Contactpersoon
✓ Afgerond	✓ Afgerond	Uitvoeren	Later	Later	Later	

Contactpersoon

Voornaam * Achternaam *

Land * Gemeente * Postcode *

Straat * Nummer * Bus

Email * Telefoon *

Bewaren


Ruimte & Periode:

Hier kan je twee manieren kiezen om een lokaal te vinden. Via “Selecteer gericht” kan je een specifiek lokaal aanduiden en de beschikbaarheid ervan bekijken. Via “Zoek een vrij moment” kan je een periode en locatie ingeven en ieder beschikbaar lokaal (bij die locatie) dat geschikt is voor je activiteit bekijken.


(In dit voorbeeld gaan we verder met “Selecteer gericht”.)

1 Algemeen ✓ Afgerond	2 Vereniging of particulier ✓ Afgerond	3 Contactpersoon ✓ Afgerond	4 Ruimte & periode ⚙️ Uitvoeren	5 Extra opties 🕒 Later	6 Bevestig 🕒 Later	Volgende stap Ruimte & periode
---------------------------------	--	---------------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------	--

Ruimte & Periode




Er zijn nog geen ruimtes aangevraagd



Selecteer gericht
Kies je locatie, ruimte en gewenste periode

[Selecteer](#)



Zoek een vrij moment
Geef de gewenste zoekopties in en kies uit de beschikbare mogelijkheden


[Selecteer](#)

[Bewaren](#)

Eerst moet je een lokaal kiezen. Dit doe je via het menu onder “Selecteer een locatie”. Omdat er als soort activiteit werd gekozen voor een vergadering, zullen er dus geen sportlocaties in het menu verschijnen.

Selecteer een locatie

Gemeenschapscentrum Sint-Jozef >	Cafeteria	Ringoven 1
GLS De Wegwijzer >	Keuken GC Sint-Jozef	Ringoven 2
Jeugdlokaal >	KVS	Ringoven 3
Kinderclub Centrum >	Ringoven >	
Kinderclub Sint-Jozef >		
Klooster >		
Oude Pastorie >		
Parochie Doelenpad >		



Selecteer een locatie en ruimte
Kies eerst een locatie en ruimte. Daarna kan je de gewenste periode selecteren

Vul in het veld de datum in van de activiteit. Hou er rekening mee dat je pas ten vroegste 4 dagen van tevoren een lokaal kan reserveren. Ook data te ver in de toekomst zullen nog niet beschikbaar zijn.

De tijdsloten die je kan reserveren staan in het groen. De tijdsloten waar het lokaal bezet is, staan in het rood en kunnen niet meer geselecteerd worden.

Selecteer een locatie
Gemeenschapscentrum Sint-Jozef > Ringoven > Ringoven 3

29 apr – 5 mei 2024 Vandaag < >

	MA 29-4	DI 30-4	WO 1-5	DO 2-5	VR 3-5	ZA 4-5	ZO 5-5
08	08:00 - 23:40	08:00 - 23:40	08:00 - 23:40	08:00 - 23:40	08:00 - 23:40	08:00 - 23:40	08:00 - 23:40
09	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00
10	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00
11	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00
12	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
13	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00
14	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00
15	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00
16	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00
17	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00
18	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00
19	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00
20	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00
21	14:30 - 15:00	14:30 - 15:00	14:30 - 15:00	14:30 - 15:00	14:30 - 15:00	14:30 - 15:00	14:30 - 15:00
22	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00	15:00 - 16:00
23	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00
24	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00
25	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00
26	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00
27	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00
28	18:00 - 19:00	18:00 - 19:00	18:00 - 19:00	18:00 - 19:00	18:00 - 19:00	18:00 - 19:00	18:00 - 19:00
29	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00
30	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00


Totaal: € 0,00 Annuleren Toevoegen

Klik op tijdsloten om ze te selecteren. Deze kleuren blauw. Je kan tijdsloten van verschillende uren in dezelfde reservatie aanduiden. Tijdsloten die onbeschikbaar zouden worden door je reservatie, kleuren ook rood.

Tip! Wil je verschillende tijdsloten van dezelfde duur na elkaar selecteren? Houd dan de shift-toets ingedrukt, klik op het eerste slot en daarna op het laatste. Alle tijdsloten ertussen worden dan mee aangeduid.

Als je alle gewenste tijdsloten hebt aangeduid, klik dan op “Toevoegen”. De geselecteerde sloten verschijnen in een overzicht. Je kan ook nieuwe lokalen aan dit dossier toevoegen door stappen onder “Ruimte & Periode” te herhalen.

Ruimte & Periode

LOCATIE	DATUM	START	EINDE	TOTAAL	
Gemeenschapscentrum Sint-Jozef Ringoven Ringoven 3	04/05/2024	11:00	12:30	€ 0,00	
Totaal				€ 0,00	

Als je alle lokalen en tijdsloten gekozen hebt, kan je overgaan naar de volgende stap door op “Bewaren” te klikken.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Ruimte & periode	5 Extra opties	6 Bevestig	Volgende stap Ruimte & periode
✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	↳ Uitvoeren	↳ Later	↳ Later	

Ruimte & Periode

LOCATIE	DATUM	START	EINDE	TOTAAL	
Gemeenschapscentrum Sint-Jozef Ringoven Ringoven 3	04/05/2024	11:00	12:30	€ 0,00	
Gemeenschapscentrum Sint-Jozef KVS	23/05/2024	19:30	21:00	€ 0,00	
Totaal				€ 0,00	

Selecteer gericht
Kies je locatie, ruimte en gewenste periode

[Selecteer](#)

Zoek een vrij moment
Geef de gewenste zoekopties in en kies uit de beschikbare mogelijkheden

[Selecteer](#)

[Wissen](#) [Bewaren](#)

Extra Opties:

In deze stap kan extra's aan je reservatie toevoegen. Momenteel zijn dit enkel de kledkamers wanneer er een lokaal bij Sportcentrum De Valk wordt gereserveerd.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Ruimte & periode	5 Extra opties	6 Bevestig	Volgende stap Extra opties
✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	↳ Uitvoeren	↳ Later	

Verhuur voor 04/05/2024 11:00 [Extra opties toevoegen](#)

Geen extra opties geselecteerd

Verhuur voor 23/05/2024 19:30 [Extra opties toevoegen](#)

Geen extra opties geselecteerd

Samenvatting			
DAG	WAARBORG	RETRIBUTIE	TOTAAL
04/05/2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
04/05/2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
23/05/2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
23/05/2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

[Bewaren](#)

Bevestiging: Controleer in dit scherm alle gegevens. Indien er in een bepaald vak iets niet klopt, kan je op “Bewerken” klikken in het betreffende vak en indien nodig de gegevens aanpassen. Indien alles klopt scroll je verder naar beneden.

In dit overzicht kan je ook de huurprijzen zien. De reservaties worden samen gefactureerd per kwartaal.

Neem het huishoudelijk reglement grondig door voordat je hiermee akkoord gaat.

Als alles helemaal in orde is, klink je op “Bewaren en afronden” om de aanvraag te bevestigen. Je zal een mail ontvangen met de bevestiging van de aanvraag. Dit is echter nog geen definitieve reservatie. Wanneer onze medewerkers je dossier hebben nagekeken, zal je een goedkeuring ontvangen via mail.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Ruimte & periode	5 Extra opties	6 Bevestig	Volgende stap Behandeling door gemeente
✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	

Bijna klaar!
Lees alles hier nog een keer na en dien daarna je dossier in!
[Dossier indienen of bewaren voor later](#)

Algemeen Bewerken

Naam	Vergadering 23/10
Omschrijving	Vergadering voor verenigingsactiviteiten op 23 oktober

Huurperiode Bewerken

DATUM	START	EINDE	PRIJS
Gemeenschapscentrum Sint-Jozef Ringoven Ringoven 3			
04/05/2024	11:00	12:30	€ 0,00
Gemeenschapscentrum Sint-Jozef KVS			
23/05/2024	19:30	21:00	€ 0,00
Totaal			€ 0,00

Extra opties

NAAM	AANTAL	WAARBORG	RETRIBUTIE	TOTAAL
04/05/2024				
Geen extra opties gekozen				
23/05/2024				
Geen extra opties gekozen				
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Opmerkingen

Heb je nog verdere opmerkingen waar we rekening mee moeten houden?

Ik verklaar mij akkoord met het gebruik van de ingevoegde persoonsgegevens voor de behandeling van deze aanvraag *

Bewaren en afronden Bewaren voor later