



**Gemeente Rijkevorsel**  
**REGLEMENT INZAKE TOEKENNING TOELAGEN AAN DE**  
**SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN.**

Reglement goedgekeurd op de Gemeenteraad d.d. 29 mei 2012

Met ingang van heden wordt onderstaand reglement van toepassing op het verlenen van toelagen aan de socio-culturele verenigingen die erkend zijn door de gemeentelijke Cultuurraad van Rijkevorsel. Dit reglement vervangt alle vorige bepalingen hieromtrent en wordt toegekend binnen de perken van de kredieten die daartoe jaarlijks worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

**Hoofdstuk I: Algemene bepalingen**

**Artikel 1:** Iedere vereniging die een subsidie ontvangt moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en zij moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

**Artikel 2:** Een vereniging is gehouden een ontvangen subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen als:

- de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor zij werd verstrekt
- de vereniging onjuiste gegevens verstrekt.

**Artikel 3:** Een werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

**Artikel 4:** Een vereniging die als nieuw lid werd opgenomen in de Cultuurraad kan, voor het betreffende werkjaar, subsidies ontvangen voor de periode ná de datum dat de aanvraag om erkenning is toegekomen bij het bestuur van de Cultuurraad.

**Artikel 5:** Een vereniging heeft geen recht op een subsidie indien zij gedurende het betreffende werkjaar geen enkele actieve cultuurwerking heeft gehad. Hierbij worden bestuursvergaderingen niet aanzien als een actieve cultuurwerking.

**Artikel 6:** Een vereniging die een subsidie aanvraagt, dient dit te doen op een daartoe opgesteld formulier vóór de gestelde datum. Indien na één aanmaning dit formulier niet wordt ingediend, wordt geen enkele toelage toegekend.

**Artikel 7:** De uitbetaling van de subsidies gebeurt in overeenstemming met de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen. De uitbetaling gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging.

## Hoofdstuk II: Voorwaarden en bij te voegen documenten

**Artikel 8:** Een vereniging die aanspraak maakt op een subsidie, moet elk jaar een aanvraag indienen.

A. Om in aanmerking te komen dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

1. De organisatie of vereniging moet haar zetel hebben in de gemeente en lid zijn van de Cultuurraad.
2. Organisaties of verenigingen moeten een gestructureerd bestuur hebben. (voorzitter, secretaris en penningmeester).
3. Minstens 2/3 van de leden moeten inwoners van Rijkevorsel zijn of de actieve cultuurwerking van de vereniging moet zich hoofdzakelijk afspelen in, of richten op, Rijkevorsel.
4. De aansluiting bij, en de interne werking van, de vereniging moet openstaan voor alle inwoners van de gemeente.
5. De organisatie of vereniging mag geen winstoogmerk hebben.
6. Een vereniging kan, binnen Rijkevorsel, slechts langs één adviesraad subsidies vragen en mag niet opgedeeld worden in deelverenigingen.
7. De vereniging stuurt een afgevaardigde naar de algemene vergaderingen van de Cultuurraad.
8. Enkel een betaalde verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden komt in aanmerking voor subsidiëring. Verzekeringen die men gratis bekomen heeft, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

B. De aanvraag om deze subsidie te bekomen moet vergezeld zijn van de volgende documenten:

Een degelijk ingevuld werkingsverslag, waarin de volgende zaken zeker aan bod moeten komen:

1. De lijst met de samenstelling van het bestuur, met vermelding van naam, voornaam en adres van de voorzitter, secretaris en penningmeester en eventueel andere bestuursleden.
2. Een exemplaar van de statuten of van het reglement van de vereniging (eenmalig te leveren, maar wel bij elke wijziging) of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel.
3. Een verslag met de nodige bewijsstukken van de activiteiten die tijdens het voorbije werkjaar hebben plaatsgevonden.
4. Opgave van het aantal actieve leden (steunende leden en ereleden zijn geen actieve leden). Bij verenigingen die als hoofdactiviteit vermelden dat ze een periodiek tijdschrift uitgeven, worden enkel de redactieleden geteld als het aantal te vermelden leden en niet de abonnees. Elk jaar zal het gemeentebestuur een steekproef doen onder de verenigingen om het aantal actieve leden na te kijken.
5. Naam van de afgevaardigde van de vereniging naar de algemene vergadering van de cultuurraad. Eén persoon mag niet meerdere verenigingen vertegenwoordigen.
6. Indien de vereniging een verzekering heeft afgesloten voor de burgerlijke aansprakelijkheid van haar leden, moet het bewijs hiervan geleverd worden.

## **Hoofdstuk III: Aanvraagprocedure**

### **Artikel 9:**

(a) De vereniging:

- dient jaarlijks (zie art. 8) tegen de gevraagde datum (die terug te vinden is op het werkingsverslag) het aanvraagdossier juist en volledig terug te sturen of binnen te brengen bij de gemeentelijke cultuurverantwoordelijke, Molenstraat 5 te 2310 RIJKEVORSEL. Enkel het hiertoe opgestelde formulier zal aanvaard worden.

(b) De cultuurverantwoordelijke:

- verzendt de aanvraag naar de gemeentelijke Cultuurraad;
- bundelt de gegevens per vereniging;
- maakt het puntenoverzicht van de verenigingen en legt het subsidiebedrag vast;
- legt het dossier voor op de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur van de Cultuurraad.

(c) De Cultuurraad:

- bespreekt het puntenoverzicht en de subsidiebedragen per vereniging en stelt een advies op.
- maakt de dossiers klaar voor het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Hoofdstuk IV: Klachtenprocedure**

### **Artikel 10:**

(a) De vereniging.

De vereniging kan schriftelijk klacht indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen tot maximum 8 werkdagen nadat het subsidiebedrag werd medegedeeld aan de verenigingen.

(b) Het dagelijks bestuur van de Cultuurraad

Indien er onjuiste gegevens aanleiding geven tot het betalen van een subsidie, kan het dagelijks bestuur van de Cultuurraad klacht indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Bij positief advies over deze klacht door het College kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

## **Hoofdstuk V: Uitbetalingprocedure**

**Artikel 11:** Het College zal zijn beslissing doorgeven aan de cultuurverantwoordelijke en aan de financiële dienst. De financiële dienst zal in overleg met de financieel beheerder de goedgekeurde subsidiebedragen doorstorten op de rekeningnummers van de desbetreffende Rijkbevorderde verenigingen.

## **Hoofdstuk VI: Verdeling van de subsidies**

**Artikel 12:** De betreffende verenigingen van de Cultuurraad zijn onderverdeeld in 4 deelgroepen, nl. de amateuristische kunstbeoefening, het socio-culturele vormingswerk, de culturele vrijetijdsbesteding en de derde leeftijd.

Elke deelgroep heeft zijn specifieke verdelingsreglement stoelt op een puntensysteem. Elk punt geeft recht op een financiële toelage. Jaarlijks wordt de waarde per punt door de Cultuurraad vastgelegd.

**Artikel 13: Verdeelsleutel voor deelgroep I, de amateuristische kunstbeoefening:**

- §1. Basissubsidie: wordt toegekend aan elke vereniging die aangesloten is bij de Cultuurraad. Dit is 1 punt.
- §2. Aantal actieve leden die woonachtig zijn in Rijkevorsel of de parochie Sint-Jozef, alsook bestuursleden die niet woonachtig zijn in Rijkevorsel.
- minder dan 10 leden: 1 punt
  - van 10 tot 19 leden: 2 punten
  - van 20 tot 39 leden: 3 punten
  - van 40 tot 79 leden: 4 punten
  - meer dan 79 leden: 5 punten
- §3. Indien de vereniging een verzekering heeft voor de B.A. van haar leden: 2 punten.
- §4. Deelname aan de algemene vergaderingen van de cultuurraad: 1 punt per deelname
- §5. Publieksactiviteiten (zie Art. 17):
- 1 – 5 per jaar: 2 punten
  - 6 – 12 per jaar: 4 punten
  - 13 – 50 per jaar: 6 punten
  - meer dan 50 per jaar: 8 punten
- §6. Professionele begeleiding en jeugdopleiding voor muziekmaatschappijen: 45 punten.  
(Zie Art. 17)

**Artikel 14: Verdeelsleutel voor deelgroep II, het socio-culturele vormingswerk:**

- §1. Basissubsidie: wordt toegekend aan elke vereniging die aangesloten is bij de Cultuurraad. Dit is 1 punt.
- §2. Aantal actieve leden die woonachtig zijn in Rijkevorsel of de parochie Sint-Jozef, alsook bestuursleden die niet woonachtig zijn in Rijkevorsel.
- minder dan 50 leden: 1 punt
  - van 50 tot 99 leden: 2 punten
  - van 100 tot 149 leden: 3 punten
  - van 150 tot 199 leden: 4 punten
  - meer dan 199 leden: 5 punten
- §3. Indien de vereniging een verzekering heeft voor de B.A. van haar leden: 2 punten.
- §4. Deelname aan de algemene vergaderingen van de cultuurraad: 1 punt per deelname
- §5. Publieksactiviteiten (zie Art. 17):
- 1 – 5 per jaar: 2 punten
  - 6 – 12 per jaar: 4 punten
  - 13 – 50 per jaar: 6 punten
  - meer dan 50 per jaar: 8 punten

**Artikel 15: Verdeelsleutel voor deelgroep III, vrijetijdsbesteding en liefhebberijen.**

§1. Basissubsidie: wordt toegekend aan elke vereniging die aangesloten is bij de Cultuurraad. Dit is 1 punt.

§2. Aantal actieve leden die woonachtig zijn in Rijkevorsel of de parochie Sint-Jozef, alsook bestuursleden die niet woonachtig zijn in Rijkevorsel.

- minder dan 30 leden: 1 punt
- van 30 tot 49 leden: 2 punten
- van 50 tot 69 leden: 3 punten
- van 70 tot 89 leden: 4 punten
- meer dan 89 leden: 5 punten

§3. Indien de vereniging een verzekering heeft voor de B.A. van haar leden: 2 punten.

§4. Deelname aan de algemene vergaderingen van de cultuurraad: 1 punt per deelname

§5. Publieksactiviteiten (zie Art. 17):

- 1 – 5 per jaar: 2 punten
- 6 – 12 per jaar: 4 punten
- 13 – 50 per jaar: 6 punten
- meer dan 50 per jaar: 8 punten

§6. Professionele begeleiding: 8 punten.  
(Zie Art. 17)

#### **Artikel 16: Verdeelsleutel voor deelgroep IV, de derde leeftijd.**

§1. Basissubsidie: wordt toegekend aan elke vereniging die aangesloten is bij de Cultuurraad. Dit is 1 punt.

§2. Aantal actieve leden die woonachtig zijn in Rijkevorsel of de parochie Sint-Jozef, alsook bestuursleden die niet woonachtig zijn in Rijkevorsel.

- minder dan 10 leden: 1 punt
- van 10 tot 19 leden: 2 punten
- van 20 tot 39 leden: 3 punten
- van 40 tot 79 leden: 4 punten
- meer dan 79 leden: 5 punten

§3. Indien de vereniging een verzekering heeft voor de B.A. van haar leden: 2 punten.

§4. Deelname aan de algemene vergaderingen van de cultuurraad: 1 punt per deelname

§5. Publieksactiviteiten (zie Art. 17):

- 1 – 5 per jaar: 2 punten
- 6 – 12 per jaar: 4 punten
- 13 – 50 per jaar: 6 punten
- meer dan 50 per jaar: 8 punten

§6. Professionele begeleiding: 8 punten.  
(Zie Art. 17)

§7. Seniorenwerking: 10 punten.

(als dit doelstelling is van de vereniging)

### **Artikel 17: Begrippen.**

#### Publieksactiviteiten

Dit zijn socio-culturele activiteiten door uw vereniging ingericht met de specifieke bedoeling het grote publiek aan te trekken. Hier kunnen dus ook niet-leden aan deelnemen of van genieten.

Worden ook aanvaard als publieksactiviteiten:

- de deelname, als vereniging, aan publieksactiviteiten van andere verenigingen op voorwaarde dat uw vereniging een wezenlijke -voor het publiek waarneembare- culturele bijdrage levert.
- culturele activiteiten ingericht voor sociaal kwetsbare groepen buiten de eigen ledenkring.
- de actieve deelname aan gemeentelijke activiteiten en activiteiten van de Cultuurraad.
- bij verenigingen die als hoofdactiviteit vermelden dat ze een periodiek tijdschrift uitgeven, worden het aantal publicaties per jaar geteld als publieksactiviteiten.

Worden niet als publieksactiviteiten aanvaard: andere activiteiten die zich beperken tot een beperkte of selecte groep van deelnemers en/of publiek, activiteiten waarbij het verplicht is een ledenkaart te kopen bij deelname aan de activiteiten. Deze activiteiten worden immers aanzien als interne activiteiten.

#### Professionele begeleiding :

Een betaalde, professionele lesgever of begeleider die gedurende het ganse werkjaar in dienst is van de vereniging. Het betreft personen die instaan voor allerlei soorten van vorming van de leden (lesgevers, dirigenten, cursusgevers e.a.) en niet zij die betaald worden voor andere soorten van dienstverlening aan de vereniging.

Als eigen leden deze vorming geven, wordt dit alleen aanvaard als men aan de cultuurraad het uitbetaalde loon doorgeeft, zo niet veronderstelt de cultuurraad dat dit gratis gebeurt.

Personen die een mandaat in het bestuur van hun vereniging vervullen (voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester, secretaris of een persoon met een andere leidinggevende functie) worden niet aanvaard als professionele lesgevers omdat dan het 'vereniging zijn' in twijfel wordt getrokken. De vereniging lijkt dan meer op een privé-aangelegenheid en hoort in dat geval niet thuis bij de Cultuurraad.