

Tips om jouw activiteit te promoten

Organiseer je activiteiten met jouw vereniging of organisatie? Het lokaal bestuur biedt verschillende kanalen aan om jouw evenement in de schijnwerpers te zetten. We zetten ze graag voor jou op een rij.



In dit artikel vind je alle tips om je activiteit optimaal in te voeren in de UiTdatabank. In een volgende editie bespreken we hoe je gebruik kunt maken van de elektronische informatieborden, de openbare onthaalschermen, de 2310-app en andere promotiekanalen.

UiT in Rijkevorschel

Voer de activiteiten van jouw vereniging of organisatie gratis in de UiTdatabank in en je aanbod verschijnt meteen op tal van vindplekken, zowel online als offline. Je evenement wordt meteen zichtbaar op websites zoals UiTinVlaanderen, Vlieg en UiTX. Bovendien nemen we, mits enkele voorwaarden, jouw activiteit ook op in de 2310 en op de website van het lokaal bestuur. Daarnaast maken vele andere mediakanalen gebruik van de UiTagenda.

Het invoeren van je activiteiten is heel eenvoudig: ga naar www.uitdatabank.be en meld je aan als gebruiker. Zodra je bent aangemeld, kun je meteen beginnen met het invoeren van al jouw activiteiten.

Welke activiteiten mag je invoeren in de UiTdatabank?

Elke publiek toegankelijke activiteit of locatie met een vrijetijds- of culturele inslag kun je invoeren in de UiTdatabank. Of het nu gaat om een concert, sportevenement, tentoonstelling of kaartavond, het past allemaal in de grootste activiteitendatabase van Vlaanderen.

Activiteiten die niet worden opgenomen zijn onder andere puur politieke en religieuze evenementen, racistische of pornografische informatie, activiteiten met een commercieel doel en activiteiten die reclame maken voor een specifiek product of dienst.

Welke activiteiten nemen we op in de 2310?

Activiteiten van verenigingen of gemeenschapsvormende organisaties publiceren we in de 2310 in de rubriek 'UiT in Rijkevorschel' en verschijnen op de hoofdpagina van onze website.

Wat nemen we niet op? Wekelijkse of periodieke activiteiten (zoals competitiewedstrijden) of vergaderingen, tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben. Ook commerciële activiteiten nemen we niet op, behalve als er een samenwerking is met het lokaal bestuur of een andere overheidsinstantie, zoals bij Open Bedrijvendag.

Let er op dat je jouw activiteit tijdig invoert. In de 2310 vermelden we in de rubriek 'UiT in Rijkevorsel' steeds de uiterste datum voor het invoeren van activiteiten voor de volgende maand. Evenementen die te laat of niet in de UiTdatabank zijn ingevoerd, verschijnen niet in de rubriek 'UiT in Rijkevorsel'. Een vereniging of organisatie is dus zelf verantwoordelijk voor de promotie van hun activiteiten!

Tips bij het invoeren van jouw activiteit in de UiTdatabank

Vertrek steeds vanuit de volgende drie vragen:

1. Waarom moet het publiek naar jouw activiteit komen?
2. Wat heb je in de aanbieding voor dit publiek?
3. Hoe kan het publiek van jouw aanbod genieten?

Probeer jouw activiteit zo volledig mogelijk in te voeren. Vul daarom alle mogelijke velden in.

Veld 'Beschrijving'

Vermeld geen zaken die je in de andere velden kwijt kunt (datum, locatie, prijs, ...), maar overtuig je doelpubliek! Houd het bondig: kies voor een korte, maar krachtige tekst.

Velden 'Contact & reservatie'

Maak het jouw publiek makkelijk en zorg voor een directe link om in te schrijven of tickets te kopen voor jouw activiteit.

Veld 'Leeftijdsaanduiding'

Leeftijdsaanduiding is een verplicht in te vullen gebied in de UiTdatabank. Op die manier stromen jouw activiteiten naar de juiste kanalen door (bv. Vlieg, UiTX, ...).

Overige velden

Wees zo compleet mogelijk. Vul zowel datum als tijdstip van de activiteit in, de locatie en de verschillende tarieven.

Afbeelding

Zorg zeker voor een duidelijke en aansprekende afbeelding. De afbeelding is het eerste dat in het oog springt bij jouw (toekomstig) publiek. Een affiche kan ook, maar houd er rekening mee dat deze mogelijks niet in zijn geheel verschijnt. En heel belangrijk: denk aan het auteursrecht van jouw afbeelding!

Hulp nodig?

Lukt het jou niet om een activiteit in te voeren? Of ondervind je problemen? Dan kun je steeds contact opnemen met de dienst communicatie of het evenementenloket. Zij helpen je graag verder.

✉ communicatie@rijkevorsel.be

☎ 03 340 00 10

🌐 www.uitinrijkevorsel.be

✉ evenementen@rijkevorsel.be

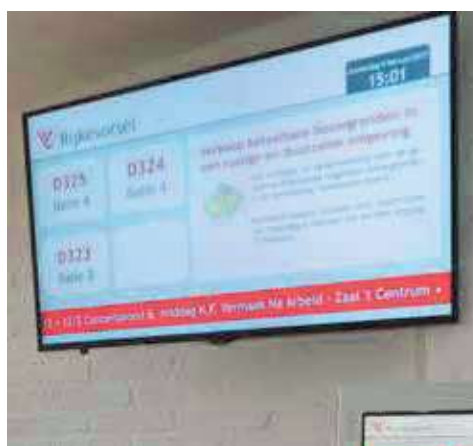
☎ 03 340 00 54

🌐 www.uitdatabank.be



Tips om jouw activiteit te promoten

Organiseer je activiteiten met jouw vereniging of organisatie? Het lokaal bestuur Rijkervorsel biedt diverse kanalen aan om jouw evenement onder de aandacht te brengen. Vorige maand gaven we je tips over hoe je jouw activiteit het best invoert in de UiTdatabank. In deze editie lichten we de promotie via de elektronische informatieborden, openbare onthaalschermen, de 2310-app en andere kanalen toe.



Lichtkrant

In Rijkervorsel staan twee elektronische informatieborden: één bij de Oude Pastorie in het dorp en één aan de Meir naast de kerk van Sint-Jozef. Alleen verenigingen of organisaties die aangesloten zijn bij een erkende gemeentelijke adviesraad kunnen evenementen aankondigen via de lichtkrant. Wekelijkse of periodieke activiteiten of vergaderingen worden niet opgenomen, tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben.

Je kunt je activiteit invoeren via het online formulier op www.rijkevorsel.be/lichtkrant of een aanvraag indienen bij de onthaalbalie in het OCMW-gebouw, Prinsenpad 27.

Houd rekening met de volgende voorwaarden:

- ♦ Alleen activiteiten of acties worden gepubliceerd. Algemene boodschappen worden niet opgenomen.
- ♦ Omschrijf de activiteit in maximaal zeven regels, met elk maximaal vijftien tekens (inclusief spaties en leestekens).
- ♦ In het bericht kun je de naam van de vereniging of organisatie, de titel van de activiteit, de locatie, de datum, en contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres of website) vermelden. Prijzen worden niet opgenomen.
- ♦ Berichten van verenigingen worden maximaal twee weken voor de geplande activiteit gepubliceerd.

Voldoet een bericht niet aan deze voorwaarden, dan kan het geweigerd worden. Bij twijfel is alleen het college van burgemeester en schepenen bevoegd om hierover een beslissing te nemen.

Openbare onthaalschermen

In een aantal openbare gebouwen van het lokaal bestuur hangen er onthaalschermen. Op deze tv-schermen verschijnen berichten over de dienstverlening van het lokaal bestuur, zoals in het OCMW-gebouw of vind je informatie over de reservatie van een zaal en/of kleedkamer, bijvoorbeeld in Sportcentrum De Valk. Heb je een activiteit ingevoerd in de UiTdatabank? Goed nieuws: het evenement wordt automatisch opgenomen in de balk onderaan het scherm, samen met alle andere activiteiten die de volgende weken in Rijkevorsel georganiseerd worden. Je hoeft hier verder niets voor te doen.

Op de onthaalschermen in de Leo Pleysierbibliotheek, het Klooster en GC Sint-Jozef worden ook affiches van activiteiten van Rijkevorselse verenigingen of organisaties getoond. Heb je jouw activiteit ingevoerd in de UiTdatabank en een affiche toegevoegd? Dan verschijnt jouw affiche op de vermelde onthaalschermen, maximum twee maanden voor aanvang van het evenement. Het is ook mogelijk om een affiche te sturen naar communicatie@rijkevorsel.be:

- ♦ Bezorg de affiches bij voorkeur in jpg- of png-formaat.
- ♦ Affiches in landschapsformaat zijn beeldvullend op de onthaalschermen en daardoor geschikter dan affiches in portretformaat.

2310-app

Rijkevorselse verenigingen kunnen zich registreren op de 2310-app en een eigen pagina aanmaken. Zodra de registratie is voltooid, kun je jouw bezoekers op de hoogte houden van al je activiteiten en lopende projecten. Via de knop 'Je buurt in kaart' kunnen gebruikers de geregistreerde verenigingen, handelaars en zorgverstrekkers terugvinden. Inwoners die jouw pagina 'leuk vinden' ontvangen een pushbericht zodra je een bericht of evenement publiceert op de 2310-app. Meer info over de 2310-app en het registreren van jouw vereniging vind je op www.rijkevorsel.be/2310app.

Plakzuilen

In Rijkevorsel staan twee plakzuilen op de volgende locaties:

- ♦ in het centrum naast de rotonde en de Sint-Willibrorduskerk
- ♦ in de straat Sint-Jozef naast het kanaal ter hoogte van de Essenweg

Op deze zuilen kun je reclame maken voor jouw activiteit, fuif, evenement, ... door er een in het oog springende affiche op te plakken.

Rubriek Geflitst

Elke maand vind je in de 2310 de rubriek 'Geflitst'. Hierin publiceren we foto's van recente activiteiten en/of gebeurtenissen in Rijkevorsel. Heb je een toffe foto van jouw evenement? Stuur deze dan – bij voorkeur in hoge kwaliteit – naar communicatie@rijkevorsel.be. We nemen de foto graag op in de rubriek 'Geflitst'!

Hulp nodig?

Heb je vragen over de promotie van activiteiten? Neem dan contact op met de dienst communicatie of het evenementenloket. Zij helpen je graag verder.

✉ communicatie@rijkevorsel.be ☎ 03 340 00 10
✉ evenementen@rijkevorsel.be ☎ 03 340 00 54