

Tips om jouw activiteit te promoten

De huidige coronacijfers laten toe om weer volop cultuur en vrije tijd te beleven, als toeschouwer, als deelnemer of als vrijwilliger. Niet alleen zijn de theater-, concert- en filmzalen terug open, ook de actieve vrijetijdsbeleving via de vele verenigingen herleeft.



BELEEF WEER MEER

 Vlaanderen
verbeelding werkt

Organiseer jij met jouw vereniging of organisatie activiteiten? Weet dan dat het lokaal bestuur Rijkevorsel verschillende kanalen aanbiedt om jouw evenement in de kijker te zetten. We sommen ze graag voor je op. In dit artikel vind je daarom alle tips terug hoe je jouw activiteit het best invoert in de UiTdatabank. In een volgende editie lichten we de promotie via de elektronische informatieborden, de openbare onthaalschermen, de 2310-app en andere kanalen toe.

UiT in Rijkevorsel

Organiseer je met jouw vereniging of organisatie binnenkort een activiteit? Voer deze dan gratis in de UiTdatabank in. Eén keer invoeren en je aanbod verschijnt meteen op heel wat vindplekken, online en offline. Zo staat je evenement meteen op de website UiTinVlaanderen, Vlieg of UiTX. En mits enkele voorwaarden nemen we de activiteit ook op in de 2310 en op de website van het lokaal bestuur. Ook heel wat mediakanalen maken overigens gebruik van de UiTagenda. Invoeren is heel eenvoudig: surf naar de website www.uitdatabank.be en meld je aan als gebruiker. Als dat in orde is, kun je meteen aan de slag met het invoeren van al jouw activiteiten.

Welke activiteiten mag je invoeren in de UiTdatabank?

Iedere activiteit of locatie die publiek toegankelijk is en een vrijetijds- of culturele inslag heeft, kun je invoeren in de UiTdatabank. Een concert, een sportevenement, een tentoonstelling of een kaartavond? Het past allemaal in de grootste activiteitendatabase van Vlaanderen. Activiteiten die geschrapt worden uit het aanbod zijn o.a. puur politiek en religieus getinte activiteiten, racistische of pornografische informatie, activiteiten met een puur commercieel doel of activiteiten die reclame maken voor één product of dienst.

Welke activiteiten nemen we op in de 2310?

Activiteiten in Rijkevorsel van verenigingen of gemeenschapsvormende organisaties publiceren we in de 2310 in de rubriek 'UiT in Rijkevorsel' en verschijnen op de hoofdpagina van onze website.

Wat nemen we niet op? Wekelijkse of periodieke activiteiten (bv. competitiewedstrijden) of vergaderingen, tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben. Ook commerciële activiteiten publiceren we niet, behalve als er een samenwerking is met het lokaal bestuur of een andere overheidsinstantie (bv. Open Bedrijvendag).

Let er wel op dat je jouw activiteit tijdig invoert. In de 2310 vind je elke maand in de rubriek 'UiT in Rijkvorschel' de uiterste datum terug wanneer je jouw activiteiten van de volgende maand moet invoeren. Evenementen die te laat of niet in de UiTdatabank zijn ingevoerd, verschijnen niet in de rubriek UiT in Rijkvorschel. Een vereniging of organisatie is dus zelf steeds verantwoordelijk voor de promotie van hun activiteiten!

Tips bij het invoeren van jouw activiteit in de UiTdatabank

Vertrek steeds vanuit de volgende drie vragen:

1. Waarom moet het publiek naar jouw activiteit komen?
2. Wat heb je in de aanbieding voor dit publiek?
3. Hoe kan het publiek van jouw aanbod genieten?

Probeer jouw activiteit zo volledig mogelijk in te voeren.

Vul daarom alle mogelijke velden in.

Veld 'Beschrijving'

- ♦ Vermeld geen zaken die je in de andere velden kwijt kunt (datum, locatie, prijs, ...), maar overtuig je doelpubliek! Houd het bondig: kies voor een korte, maar krachtige tekst.

Velden 'Contact & reservatie'

- ♦ Maak het jouw publiek makkelijk en zorg voor een directe link om in te schrijven of tickets te kopen voor jouw activiteit.

Veld 'Leeftijds aanduiding'

- ♦ Leeftijds aanduiding is een verplicht in te vullen gebied in de UiTdatabank. Vul dit dus zeker in. Op die manier stromen jouw activiteiten naar de juiste kanalen door (bv. Vlieg, UiTX, ...).

Overige velden

- ♦ Wees zo compleet mogelijk. Vul zowel datum als tijdstip van de activiteit in, de locatie en de verschillende tarieven.

Afbeelding

- ♦ Zorg zeker voor een duidelijke en aansprekende afbeelding. De afbeelding is het eerste dat in het oog springt bij jouw (toekomstig) publiek. Een affiche kan ook, maar houd er rekening mee dat deze mogelijks niet in zijn geheel verschijnt. Het beste is dan om zowel een afbeelding als de affiche toe te voegen. En heel belangrijk: denk aan het auteursrecht van jouw afbeelding!

Hulp nodig?

Lukt het jou niet om een activiteit in te voeren? Of ondervind je problemen? Dan kun je steeds contact opnemen met de dienst communicatie of het evenementenloket. Zij helpen je graag verder.

Meer info: ♦ 03 340 00 10 ♦ communicatie@rijkevorschel.be
♦ 03 340 00 54 ♦ evenementen@rijkevorschel.be

Tips om jouw activiteit te promoten

Organiseer jij met jouw vereniging of organisatie activiteiten? Weet dan dat het lokaal bestuur Rijkvorsel verschillende kanalen aanbiedt om jouw evenement in de kijker te zetten. Vorige maand gaven we je enkele tips mee hoe je jouw activiteit het best invoert in de UiTdatabank. In deze editie lichten we de promotie via de elektronische informatieborden, de openbare onthaalschermen, de 2310-app en andere kanalen toe.



BELEEF · WEER · MEER

Vlaanderen
verbeelding werkt

Lichtkrant

In Rijkvorsel staan twee elektronische informatieborden, in het dorp naast de Oude Pastorie en aan de Meir naast de kerk van Sint-Jozef. Alleen verenigingen of organisaties die aangesloten zijn bij één van de erkende gemeentelijke adviesraden kunnen evenementen aankondigen via de lichtkrant. Wekelijkse of periodieke activiteiten of vergaderingen worden niet opgenomen, tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben. Je kunt je activiteit ingeven via het online formulier op www.rijkevorsel.be/lichtkrant of dien een aanvraag in bij de onthaalbalie in het gemeentehuis. Houd rekening met deze voorwaarden:

- ◆ Enkel acties of activiteiten worden gepubliceerd. Algemene boodschappen worden niet opgenomen op de lichtkrant.
- ◆ De activiteit dien je te omschrijven in maximaal zeven regels met telkens maximaal vijftien tekens per regel (spaties en leestekens inbegrepen).
- ◆ Berichten van verenigingen worden maximaal gedurende twee weken voor de geplande activiteit gepubliceerd.
- ◆ Wat kun je opnemen in het bericht op de lichtkrant: de naam van de vereniging of organisatie, de titel van de activiteit, de locatie, de datum en contactgegevens (infunummer, e-mailadres of website) kun je vermelden. Prijzen worden niet opgenomen.

Voldoet een bericht niet aan de bovenvermelde voorwaarden dan kan het geweigerd worden. In geval van twijfel is enkel het college van burgemeester en schepenen bevoegd om een uitspraak te doen.

Onthaalschermen

Sinds enige tijd hangen er in een aantal openbare gebouwen van het lokaal bestuur onthaalschermen. Op deze schermen verschijnen berichten over de dienstverlening van het lokaal bestuur (bv. in het gemeentehuis) of vind je info terug over de reservatie van een zaal en/of kleedkamer (bv. in Sportcentrum De Valk).

Onderaan het scherm verschijnen doorlopend alle activiteiten die de volgende maand in Rijkevorsel georganiseerd worden. Heb je een activiteit ingevoerd in de UiTdatabank? Goed nieuws: jouw evenement nemen we mee op in deze lijst. Je hoeft hier dus verder niets voor te doen.

Op de onthaalschermen in de Leo Pleysierbibliotheek, het Klooster en het Gemeenschapscentrum Sint-Jozef nemen we ook affiches van activiteiten van Rijkevorselse verenigingen of organisaties op. Heb je jouw activiteit ingevoerd in de UiTdatabank en heb je een affiche toegevoegd, dan verschijnt jouw affiche automatisch op de vermelde onthaalschermen.

Het is ook steeds mogelijk om een affiche door te sturen naar communicatie@rijkevorsel.be:

- ♦ bezorg de affiches bij voorkeur in jpg of png-formaat.
- ♦ bezorg bij voorkeur affiches in landschapsformaat: deze zijn beeldvullend op de onthaalschermen en dus ook veel geschikter dan affiches in portretformaat.

2310-app

Als Rijkevorselse vereniging kun je je registreren op de 2310-app zodat je over je eigen pagina beschikt. Eénmaal de registratie in orde is, kun je jouw bezoekers op de hoogte houden van wat je allemaal zal organiseren of waar je mee bezig bent.

Via de knop 'Je buurt in kaart' kunnen gebruikers de geregistreerde verenigingen - maar ook handelaars en zorgverstrekkers - terugvinden. Inwoners die jouw pagina 'leuk vinden', ontvangen een push-bericht zodra je een bericht of evenement publiceert op de 2310-app.

Meer info over de 2310-app en het registreren van jouw vereniging vind je op:

- ♦ www.rijkevorsel.be/2310app
- ♦ www.rijkevorsel.be/2310app-pagina

Plakzuilen

In Rijkevorsel staan twee plakzuilen op de volgende locaties:

- ♦ in het centrum naast de rotonde en de Sint-Willibrorduskerk
- ♦ in de straat Sint-Jozef naast het kanaal ter hoogte van de Essenweg

Op deze zuilen kun je reclame maken voor jouw activiteit, fuif, evenement, ... door er een in het oog springende affiche op te plakken.

Rubriek Geflitst

Elke maand vind je in de 2310 de rubriek Geflitst terug. Hierin publiceren we foto's van recente activiteiten en/of gebeurtenissen in Rijkevorsel. Heb je een toffe foto van jouw evenement? Stuur deze dan - bij voorkeur in goede kwaliteit - door naar communicatie@rijkevorsel.be. We nemen de foto met plezier op in de Geflitst!

Hulp nodig?

Heb je vragen over de promotie van activiteiten? Neem dan contact op met de dienst communicatie of het evenementenloket. Zij helpen je graag verder.

Meer info: ♦ 03 340 00 10 ♦ communicatie@rijkevorsel.be
♦ 03 340 00 54 ♦ evenementen@rijkevorsel.be