

BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG



"DE KINDERCLUB"



HANDLEIDING ONLINE INSCHRIJVEN

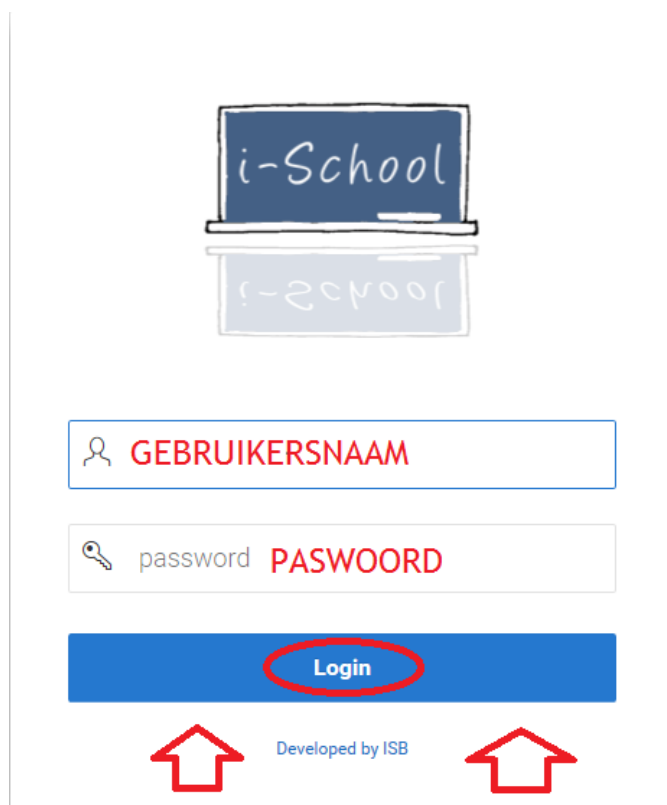
VIA I-SCHOOL

Inhoudsopgave

Inloggen	3
Opties i-school stap voor stap	3
1. Home	4
2. Activiteiten	4
2.1 Kalender.....	4
2.2 Inschrijven	7
2.2.1 Via kalender (één per één).....	7
2.2.2 Periode met vaste dagen	7
2.2.3 Willekeurig.....	8
2.3 Uitschrijven.....	9
2.3.1 Via kalender (één per één).....	9
2.3.2 Periode	9
2.3.3 Via overzicht inschrijvingen.....	10
2.4 Overzicht inschrijvingen	10
3. Rekeningen	12
4. Mijn gegevens	12
5. Paswoord wijzigen	12
6. Afmelden	12
Tot wanneer kan ik een plaats in de opvang reserveren en/of annuleren?	13
Wat als ik wil in -of uitschrijven na bovenstaande uren?	13

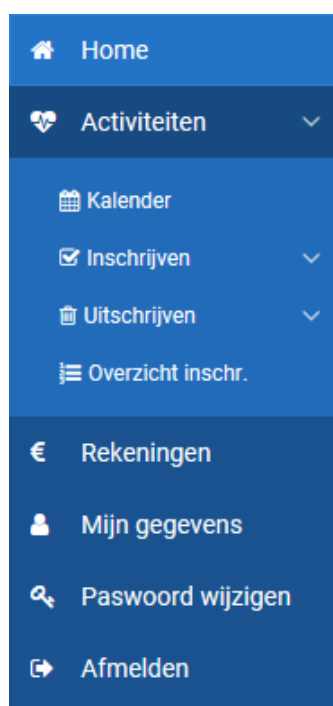
Inloggen

Om in te loggen surf je naar www.i-school.be/login. Geef je gebruikersnaam en paswoord in en klik op “inloggen”.




The image shows the login page for i-School. At the top, there is a logo consisting of a blue chalkboard with 'i-School' written on it, and a whiteboard below it with 'i-school' written on it. Below the logo, there are two input fields. The first field is labeled 'GEBRUIKERSNAAM' and has a person icon. The second field is labeled 'PASWOORD' and has a key icon and the text 'password'. Below these fields is a blue button labeled 'Login', which is circled in red. At the bottom, there are two red arrows pointing upwards towards the 'Login' button, and the text 'Developed by ISB' is centered between them.

Opties i-school stap voor stap



Links op je scherm zie je verschillende opties. Deze worden hieronder stap voor stap uitgelegd.

Als deze kolom links niet zichtbaar is moet je links bovenaan op  klikken. Hiermee kan je de opties uitvouwen of ook terug mee verbergen.

1. Home

Op de homepagina worden de meest gebruikte opties weergegeven.

Hier vind je ook verschillende documenten terug, zoals toelatingen, de handleiding en het werkgeversattest. Deze kan je openen door er op te klikken.

Je vindt er ook onze contactgegevens terug.

Bestandsnaam	Datum
Handleiding online inschrijven ouders_versie 20151016.pdf	12/11/2015 10:49
Attest werkgever.pdf	16/11/2015 09:40
Toelating afhalen kind.pdf	16/11/2015 09:42
Toelating kinderclub verlaten om deel te nemen aan een activiteit.pdf	16/11/2015 09:42
Toelating zelfstandig kinderclub toekomen.pdf	16/11/2015 09:42
Toelating zelfstandig kinderclub verlaten.pdf	16/11/2015 09:42

Contactgegevens

Gemeentebestuur Rijkevorsel
Molenstraat 5
2310 RIJKEVORSEL
03/340.00.00
kinderclub@rijkevorsel.be

2. Activiteiten

Als je inlogt kom je automatisch op deze pagina terecht. Hieronder vind je verschillende mogelijkheden.

2.1. Kalender

Hier kan je de kalender met de verschillende opvangmomenten bekijken. Je ziet ook voor welke opvangmomenten je reeds ingeschreven hebt. De kalender zal steeds open staan op de huidige maand.

Je kan bovenaan parameters instellen door op de pijltjes  te klikken:

- Voor welk kind je informatie wil bekijken
- Voor welke soorten opvang je informatie wil bekijken. Je mag dit op “alles tonen” laten staan.
- Locatie aanduiden. Als je kind(eren) in Rijkevorsel naar school gaan zal in de kalender automatisch de juiste locatie getoond worden. Je mag de parameter dan op “alle locaties” laten staan.
- Maand en jaartal veranderen. Je kan dit ook doen door in de kalender op de pijltjes te drukken.



Vergeet niet op “zoeken” te klikken.



- **INSCHRIJVEN**

Je klikt bij de dag waarvoor je wil inschrijven op het juiste opvangmoment.

Voorschoolse opvang (verwerking)
Naschoolse opvang (verwerking)

Je krijgt een scherm te zien waar je kan aanduiden wie je wil inschrijven. Je kan ook meerdere kinderen tegelijk inschrijven. Verder kan je ook een opmerking toevoegen. Bijvoorbeeld als de grootmoeder je kind komt halen of wanneer er dingen zijn waar extra op gelet moet worden. **Het uur invullen is verplicht.** Dit is een richtuur, dit hoeft dus niet volledig juist te zijn. Voor de naopvang vul je het verwachte einduur in, voor de vooropvang is dit het beginuur. Let er op dat je het uur steeds met “:” ingeeft, vb. 17:30. Om de inschrijving te bevestigen klik je op de groene knop “inschrijven”.

Inschrijven ✕

Gemeentebestuur Rijkevorsel

Artikel : **Naschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum**

Wanneer? **DI 18/09/2018**
-

Testkind 1
 Testkind 2

Opmerking :
20 of 200

Eindtjdstip : uu:mm

Inschrijven mogelijk van : **23/08/2018 06:45 tot 18/09/2018 12:00**

Bevestig de inschrijving!

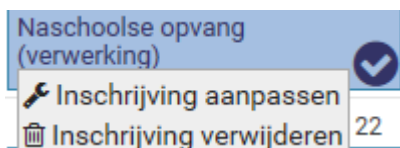
Je koos een artikel op de kalender om op in te schrijven.
Vul zo nodig de gevraagde gegevens (tjdstip, aantal, ...) in en **bevestig de inschrijving** met de knop "Inschrijven".

Als de inschrijving gelukt is komt er op die dag een vinkje in de kalender te staan. Dit betekent dat je voor dat opvangmoment ingeschreven bent.

Naschoolse opvang (verwerking)	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------------

- **INSCHRIJVING AANPASSEN OF UITSCHRIJVEN**

Je klikt bij de dag waarop je wil uitschrijven op het juiste opvangmoment. Je kan dan kiezen om de inschrijving aan te passen of te verwijderen.



Je komt bij beiden in een nieuw venster terecht.

Bevestig het uitschrijven!

Je koos een artikel op de kalender om de inschrijving(en) ongedaan te maken?
Bevestig de uitschrijving met de knop "Uitschrijven".

Artikel : Naschoolse opvang (verwerking) - Rijkvorschol centrum

Datum : DI 18/09/2018

Aantal : 1

Opmerking : oma komt hen ophalen

- Testkind 1
- Testkind 2

Zijn er meerdere personen ingeschreven op dit artikel?
Dan kan je ze samen aanpassen of verwijderen door ze hier te selecteren.

Uitschrijven



1

uitschrijven

Je kan de geselecteerde kinderen uitschrijven door op de rode knop "uitschrijven" te klikken. Je zal zien dat het vinkje in de kalender verdwenen is.

2

aanpassen. Je kan het uur wijzigen of een opmerking toevoegen.
Vergeet niet op "opslaan" te klikken.

Inschrijving aanpassen

Pas de inschrijving aan!

Je koos een artikel op de kalender om de details van de inschrijving, zoals bijv. de opmerking of het tijdstip, aan te passen?
Bevestig de aanpassing met de knop "Opslaan".

Artikel : Naschoolse opvang (verwerking) - Rijkvorschol centrum

Datum : DI 18/09/2018

Opmerking : oma komt hen ophalen

20 of 200

Eindtijdstip : 17:00 uu:mm

- Testkind 1
- Testkind 2

Zijn er meerdere personen ingeschreven op dit artikel?
Dan kan je ze samen aanpassen of verwijderen door ze hier te selecteren.

Opslaan



Betekenis icoontjes:

Ingeschreven.

Ingeschreven op de reservelijst.

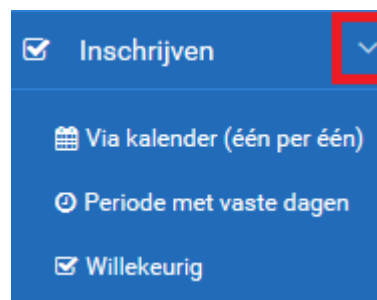
Geldig afwezig.

Joker werd toegepast.

Ongeldig afwezig.

2.2. Inschrijven

Als je links in het menu op het pijltje naast “inschrijven” klikt krijg je verschillende mogelijkheden om in te schrijven.



2.2.1. Via kalender (één per één)

Als je hier op klikt kom je bij de kalender uit. Hoe je via deze weg moet inschrijven is onder puntje “2.1 Kalender” op pagina 5 terug te vinden.

2.2.2. Periode met vaste dagen

Je krijgt volgend scherm te zien:

Globaal inschrijven

Gemeentebestuur Rijkevorsel

Testkind 1
 Testkind 2

Inschrijven van : 20/09/2018 Tot : 20/10/2018
[01/..] [Maandag] [Vandaag] [Dag] [Week] [Maand]

Opvang (inschrijvingen) Voorschoolse opvang (verwerking)

Dagelijks

Rijkevorsel centrum

Begintijdstip : _____ uu:mm

Inschrijven

Er zijn enkele parameters die je moet aanduiden:

- Kies wie je wil inschrijven (dit kunnen meerdere kinderen tegelijk zijn) door de namen van deze kinderen aan te vinken. Testkind 1
 Testkind 2

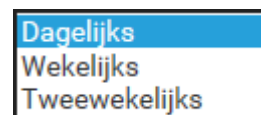
- Duid de periode aan.

Inschrijven van : 01/10/2018 Tot : 31/12/2018

- Kies waarvoor je wil inschrijven.

Opvang (inschrijvingen) Voorschoolse opvang (verwerking)

- Je kan kiezen of je dagelijks, wekelijks of tweewekelijks wil inschrijven.



Dagelijks: Alle dagen waarop het opvangmoment beschikbaar is op de kalender.

Wekelijks: Alle geselecteerde weekdays (bv. enkel maandag en dinsdag)

Wekelijks

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag

Tweewekelijks: Om de andere week. Kies de beginweek en de inschrijving wordt vanaf die week een week wel en vervolgens een week niet uitgevoerd, enzovoort.

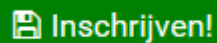
te beginnen vanaf : Week 41: 08/10/2018

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag

- Als je kind in Rijkevorsel naar school gaat staat de locaties ineens juist, maar kijk dit steeds even na (Rijkevorsel centrum of Sint-Jozef). Rijkevorsel centrum

- Geef het begin -of eindtijdstip in. Begintijdstip : 07:15 uu:mm

Vergeet ten slotte niet op “inschrijven” te klikken!



Hou er ook rekening mee dat je steeds maar voor één opvangmoment tegelijk kan inschrijven. Dit wil zeggen dat als je kind bijvoorbeeld elke maandag voor en na school moet komen dat je apart moet inschrijven voor de voorschoolse opvang en de naschoolse opvang.

2.2.3. Willekeurig

- Vul eerst de juiste parameters in.

Gemeentebestuur Rijkevorsel

Testkind 1 Testkind 2

Toon enkel de items waarvoor ALLE geselecteerde personen in aanmerking komen

Inschrijven van : 01/10/2018 Tot : 31/10/2018

[01/.] [Maandag] [Vandaag] [Dag] [Week] [Maand]

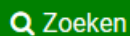
Tussen : 07:45 u en : 17:15 u

Ik wens verschillende uren op te geven voor verschillende artikelen

– Alle artikelgroepen – / – Alle artikelen –

– Alle locaties –

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag



Vergeet niet op “zoeken” te klikken!

- Selecteer de items waarvoor je wenst in te schrijven.

Week	Dag	Datum		Omschrijving	Prijs	Bezetting	<input type="checkbox"/>
40	MA	01/10/2018	-	Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum	-	25%	<input type="checkbox"/>
	MA	01/10/2018	-	Naschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum	-	46%	<input type="checkbox"/>
	WO	03/10/2018	-	Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum	-	16%	<input type="checkbox"/>
	WO	03/10/2018	-	Woensdagmiddagopvang centrum - Rijkevorsel centrum	-	15%	<input type="checkbox"/>
	VR	05/10/2018	-	Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum	-	21%	<input type="checkbox"/>
	VR	05/10/2018	-	Naschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum	-	25%	<input type="checkbox"/>
41	MA	08/10/2018	-	schoolvrije dag, opvang locatie centrum	-	Onbeperkt: Reeds 32 inschrijving(en).	<input type="checkbox"/>
	WO	10/10/2018	-	Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkevorsel centrum	-	14%	<input type="checkbox"/>
	WO	10/10/2018	-	Woensdagmiddagopvang centrum - Rijkevorsel centrum	-	12%	<input type="checkbox"/>

- Klik op de blauwe knop om de inschrijving te voltooien.



Zorg ervoor dat je zeker een tijdstip hebt ingevuld anders lukt de inschrijving niet. Je kan verschillende tijdstippen opgeven voor verschillende opvangmomenten door het volgende aan te vinken:

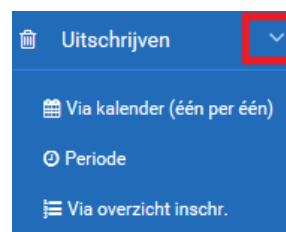
Ik wens verschillende uren op te geven voor verschillende artikels

Je kan dan per opvangmoment een tijdstip invullen.

Artikel	Van	Tot
Voorschoolse opvang (verwerking)	06:45 < <u>07:15</u> < 09:00	
Naschoolse opvang (verwerking)		15:30 < <u>16:30</u> < 19:00
Woensdagmiddagopvang centrum		12:00 < <u>14:30</u> < 18:30
Schoolvrije opvang	06:45 < <u>10:00</u> < 19:00	06:45 < <u>16:00</u> < 19:00

2.3. Uitschrijven

Als je links in het menu op het pijltje naast “uitschrijven” klikt krijg je verschillende mogelijkheden om uit te schrijven.



2.3.1. Via kalender (één per één)

Als je hier op klikt kom je bij de kalender uit. Hoe je via deze weg moet uitschrijven is onder puntje “2.1 Kalender” op pagina 6 terug te vinden.

2.3.2. Periode

Dit is net zoals bij het inschrijven voor vaste dagen.

Globaal uitschrijven

Gemeentebestuur Rijkvorsel ▾

Testkind 1
 Testkind 2

Uitschrijven van : 01/10/2018 Tot : 31/10/2018
[01/..] [Maandag] [Vandaag] [Dag] [Week] [Maand]

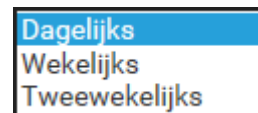
Opvang (inschrijvingen) ▾ Voorschoolse opvang (verwerking) ▾

Dagelijks ▾

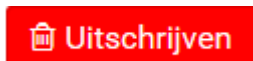
Uitschrijven

Enkele parameters invullen:

- Kies wie je wil uitschrijven.
- Kies de periode waarvoor je wil uitschrijven.
- Kies het artikel waarvoor je wil uitschrijven (vb. Opvang - voorschoolse opvang).
- Kies de dagen waarvoor je wil uitschrijven. Dit kan net zoals bij het inschrijven door dagelijks, wekelijks of tweewekelijks aan te duiden.
Dit is hetzelfde zoals bij het inschrijven, meer informatie hierover vind je bij puntje “2.2.2 periode met vaste dagen” op pagina 7.



Vergeet niet op de knop “uitschrijven” te klikken.



2.3.3. Via overzicht inschrijvingen

Dit wordt hieronder bij puntje “2.4. overzicht inschrijvingen” stap voor stap uitgelegd.

2.4. Overzicht inschrijvingen

- Om de gemaakte inschrijvingen te raadplegen moet je eerst nog enkele velden invullen.

Gemeentebestuur Rijkevorsel

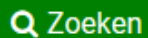
Oktober 2018

Testkind 1
 Testkind 2

Opvang (inschrijvingen) -- Alle artikels --

Rijkevorsel centrum

Toon visueel overzicht inschrijvingen
 Toon lijst van inschrijvingen

 Zoeken

- Je kan kiezen voor een visueel overzicht of een lijst van inschrijvingen

- Toon visueel overzicht inschrijvingen**
 Toon lijst van inschrijvingen

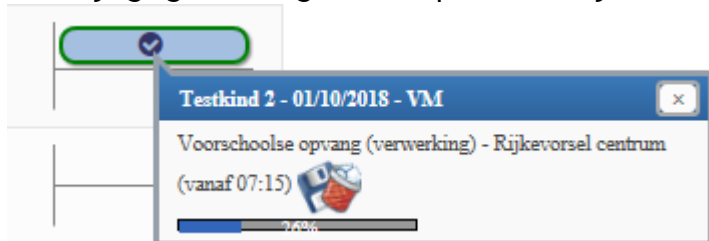
TOON VISUEEL OVERZICHT INSCHRIJVINGEN

Als je dit aanklikt krijg je volgend overzicht te zien.

WEEK	DATUM	-	Testkind 1	Testkind 2
40	MA 01/10/2018	VM NM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DI 02/10/2018	VM NM		
	WO 03/10/2018	VM NM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DO 04/10/2018	VM NM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	VR 05/10/2018	VM NM		
<hr/>				
41	MA 08/10/2018	VM NM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DI 09/10/2018	VM NM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Als er een blauw balkje staat wil dit zeggen dat die kinderen ingeschreven zijn voor een bepaald opvangmoment.

Als je met je muis op zo'n balkje gaat staan kan je ook uitschrijven voor een opvangmoment of een wijziging aanbrengen door op het icoontje te klikken.

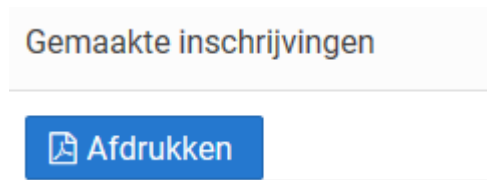


Je krijgt een venster te zien waarop je de inschrijving kan aanpassen of verwijderen.

Artikel : Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkvorschol centrum
 Datum : MA 01/10/2018
 Testkind 1
 Testkind 2
Zijn er meerdere personen ingeschreven op dit artikel?
 Dan kan je ze samen aanpassen of verwijderen door ze hier te selecteren.

<p>Uitschrijven</p> <p style="text-align: center;">Uitschrijven</p> <p style="text-align: center;">Bevestig het uitschrijven!</p> <p><small>Je koos een artikel op de kalender om de inschrijving(en) ongedaan te maken? Bevestig de uitschrijving met de knop "Uitschrijven".</small></p>	of	<p>Inschrijving aanpassen</p> <p>Opmerking : <input type="text"/></p> <p>Begin tijdstip : 07:15 uu:mm</p> <p style="text-align: right;">Opslaan</p> <p style="text-align: center;">Pas de inschrijving aan!</p> <p><small>Je koos een artikel op de kalender om de details van de inschrijving, zoals bijv. de opmerking of het tijdstip, aan te passen? Bevestig de aanpassing met de knop "Opslaan".</small></p>
---	----	---

Je kan ook een overzichtje afdrukken van de gemaakte inschrijvingen!



TOON LIJST VAN INSCHRIJVINGEN

Je krijgt een lijst te zien van de gedane inschrijvingen. Hier krijg je een overzicht van alle opvangmomenten. Ook via deze weg kan je weer uitschrijven of de inschrijving wijzigen door achteraan op het icoontje te klikken.

Week	Datum	Omschrijving	Naam	Tijdstip	Prijs	Opmerking	Begin tijdstip	Eind tijdstip	Extra info	Uitschr.
40	MA 01/10/2018	Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkvorschol centrum	Testkind 1	vanaf 07:15	/	-	-	-	-	
		Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkvorschol centrum	Testkind 2	vanaf 07:15	/	-	-	-	-	
	WO 03/10/2018	Woensdagmiddagopvang centrum - Rijkvorschol centrum	Testkind 1	tot 14:30	/	-	-	-	-	
		Woensdagmiddagopvang centrum - Rijkvorschol centrum	Testkind 2	tot 14:30	/	-	-	-	-	
	DO 04/10/2018	Voorschoolse opvang (verwerking) - Rijkvorschol centrum	Testkind 1	vanaf 07:15	/	-	-	-	-	

Als je op het icoontje klikt krijg je ook weer een nieuw venster waarop je een aanpassing kan aanbrengen of de inschrijving kan verwijderen.

Tot wanneer kan ik een plaats in de opvang reserveren en/of kosteloos annuleren?

- **Voor school**
Voor de voorschoolse opvang kan je in -en uitschrijven tot 18.30 uur van de dag voordien.
- **Na school**
Voor de naschoolse opvang kan je in -en uitschrijven tot 12.00 uur van de dag zelf.
- **Woensdagmiddag**
Voor de opvang op woensdagmiddag kan je in -en uitschrijven tot 11.30 uur van de dag zelf.
- **Schoolvrije dag**
Voor een schoolvrije dag kan je in -en uitschrijven tot 18.30 uur van de dag voordien.
- **Vakantiedag**
Voor opvang tijdens de vakanties kan je in -en uitschrijven tijdens de inschrijvingsperiode (2 weken). Deze periode wordt steeds op voorhand bekend gemaakt via een folder die op de scholen uitgedeeld wordt.

Wat als ik wil in -of uitschrijven na bovenstaande uren?

1. **Kosteloos**

Je kan kosteloos in -of uitschrijven op volgende manieren:

- Wanneer je een **officieel document** kan voorleggen voor het einde van de maand waarin het voorval plaats vindt.
Een doktersattest (bij ziekte), een attest van de werkgever (indien je bv. onverwacht langer moet werken), een overlijdensbericht, ...
- Wanneer je een **afwezigheidsjoker** inzet
Per schooljaar kan u gebruik maken van 2 afwezigheidsjokers. Deze worden automatisch ingezet bij de eerste twee keer dat je kind afwezig is zonder dat je hier een geldig attest voor hebt.

2. **Boete**

- **Voor opvang tijdens het schooljaar**
Indien je na het opgegeven uur wil in -of uitschrijven kan je dit niet meer zelf online doen. Je moet dit telefonisch (03 340 00 56) of via e-mail (kinderclub@rijkevorsel.be) melden. Er wordt dan een boete van € 2 aangerekend.
- **Voor opvang tijdens de schoolvakanties**
In -of uitschrijven voor opvang tijdens schoolvakanties kan enkel tijdens de inschrijvingsperiode. Wil je na deze periode nog in -of uitschrijven dan betaal je een boete. € 2 als je minder dan een week voor de vakantieperiode wil in -of uitschrijven. Als je twee dagen of minder voor het opvangmoment annuleert betaal je een boete van €12.
Als je niet annuleert of je brengt je kind(eren) naar de kinderclub zonder dat zij ingeschreven zijn betaal je ook een boete van € 12.